

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準で定められた職員数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			支援開始前の打ち合わせ、会議での振り返りを大切にされた情報共有・目標の共通認識を図っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			評価内容について、全職員で共有し、会議にて改善に向けた検討を行なっています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			http://hakkousou.or.jp/
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は未実施ですが、実習生からの客観的な評価を業務改善に反映させています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			強度行動障害支援者養成研修 事業所内研修 虐待防止権利擁護研修
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			計画作成時・モニタリング時だけでなく、日頃からのご家族様のお話しについても職員間で共有し、作成させていただいております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		独自のアセスメントツールを使用しています。今後も内容の見直しを行なっていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			ひとりひとりに合わせた活動を職員全員で協議・立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			屋内活動・屋外活動・外出等を組み合わせながら、季節に合わせた活動を取り入れています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		ひとりひとりの成長に合わせた新しい活動を取り入れられるよう職員間で協議しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			ひとりひとりの成長と、特性に配慮しながら、楽しんで参加していただけるよう工夫を行なっています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前には十分な打ち合わせを行ない、前日の状況の振り返りも含めた確認を行ないます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			事業所での様子と学校・ご家族様からのお話しも含めた情報共有・振り返りを行なっています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援記録をもとに、ケース会議を実施し検証を行ないます。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			ご家族様のご意見を聞きながら、職員間で振り返り、見直しを行なっています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			日常・社会生活で必要なことを身につけられるよう、学校とも連携した支援を行なっています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議には児童発達支援管理責任者が出席いたします。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校とは連絡会への参加や日頃より電話・FAX等で連絡調整を行なっております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		これまで該当される方がいませんでしたが、今後受け入れる場合は連絡体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後は、連携に努めていきたいと思ます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	相談支援事業所と連携を取り、移行先との情報の共有を行っております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	強度行動障害のある方の支援者に対する研修会参加 今後は個別の事例についてもご指導いただけるよう検討してまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後は、交流機会の提供に努めていきたいと思ます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			香取圏域放課後等デイサービス連絡会へ参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ご家庭でのご様子についてもお聞きさせていただきながら、事業所での様子と併せて共通理解を図っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後は、専門的知識の習得に努めていきたいと思ます。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時には契約書・重要事項説明書にてご説明させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時・来園時・電話等にて随時ご相談に対応させていただいております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は開催しておりません。ご家族様と一緒に参加できる行事を開催しておりますが、今後も連携を支援させていただきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は、できる限り迅速に対応させていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		長期休校時の行事予定を配布させていただいております。今後は活動の様子をお知らせできるよう工夫していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			情報の取り扱いには十分留意いたします。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ご理解いただきやすいよう、今後も配慮させていただきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域交流を目的とした、「ふれあいまつり」を開催しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各種マニュアルを策定しています。今後はご家族様にも周知させていただきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地震・火災等を想定した避難誘導訓練を定期的実施しています。職員の机上訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止権利擁護研修 強度行動障害支援者養成研修等
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束を行なっていませんが、行なう場合の同意書はご用意させていただいております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーや医師からの指示があるお子様については、指示書に基づいた対応をいたします。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書は職員間で作成し共有しています。